



HERVORMDE BASISCHOOL

## WILLEM VAN ORANJE

### Medezeggenschapsraad

Lange Voren 88

3773 AS Barneveld

(0342) 490651

e-mail: [mr@wvobarneveld.nl](mailto:mr@wvobarneveld.nl)

website: [www.wvobarneveld.nl](http://www.wvobarneveld.nl)

**Aanwezig:** C. Bouwmeester, J. Pansier, A. Griffioen, E. van Harten,  
**Met kennisgeving afwezig:** G. van den Bosch, C. Hendriksen  
**Van:** M. Pijnacker Hordijk

### Betr.: notulen van de MR vergadering woensdag 10 februari 2010.

#### 1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering. Ze memoreert aan de themaweek over Noach. In dat verband wordt de schepping/Schepper Psalm 19 gelezen en overdacht.

#### 2. Notulen MR-vergadering 9 december 2009

NAV de vorige vergadering:

- De TSO (tussenschoolse opvang) gelden hebben we bekeken.
- Leerling-enquête van de WMK nemen we door. De conclusies worden als positief ervaren.
- Arbeidsinspectieonderzoek. Daar is nog weinig over bekend. De directeur heeft tot nu toe in het directieberaad geen nadere informatie verkregen. De MR verwacht, indien beschikbaar, over de rapportage te worden geïnformeerd.
- We bekijken het vakantierooster 2010/11 voor de onderbouw.
- Agenda onder de aandacht brengen van personeel. De agenda voor deze vergadering is doorgestuurd naar de leerkrachten. We besluiten om de notulen door te sturen naar de leerkrachten naast dat het op de site wordt gezet.
- De notulen worden verder vastgesteld.

#### 3. Ingekomen stukken

- Brief Ouders & Coö. De MR wordt geïnformeerd over mogelijke deelname in een landelijk MR-panel van Ouders & Coö.
- MR-magazine nr. 1 2010
- info.MR december 2009
- Magazine Ouders en Coö, nr. 1 2010. De nieuwe bladen van Ouders & Coö worden zoals eerder afgesproken met de oudste leerlingen meegegeven. Omdat ze per 5 stuks moeten worden besteld zullen de overige exemplaren onder personeel ter lezing worden aangeboden.

#### 4. Mededelingen vanuit de GMR

De notulen van 10 december zijn nog niet ontvangen. We nemen een voorschot.

- Waarom worden uit de ouderbijdrage de secretaresse betaald? *Heeft te maken met verwerken van acceptgiro's en het verzenden daarvan.*
- Vakantierooster. Zie punt 2.
- MR-reglement. Zittingstermijn. De woorden *in principe* worden uit de tekst gehaald. De maximale termijn is 3 x 3 jaar.
- Het MR-reglement zal niet Drieslag uniform worden. Het met volmacht stemmen bleek breekpunt bij verschillende scholen. Het bestuur moet het reglement nog accorderen.
- Het MR-statuut moet door de bovenschoolse directeur verspreid worden.
- Begroting moet worden ingeleverd bij bovenschools directeur.
- We horen van andere scholen dat er problemen kunnen zijn met systeembeheerder. We adviseren om de ict-er en de directie open contact te houden met de systeembeheerder.

## 5. Personeelszaken

- De eerste formatieronde voor het volgend cursus jaar is begonnen met de inventarisatie van wensen van het personeel voor het volgende school jaar. Alle wensen zijn bij de directie bekend gemaakt. De directie zal in een verder stadium, maar voor de vergadermiddag, de MR hierover informeren.

## 6. Begroting 2010

Op het geldenoverzicht van 2009 staat het lidmaatschap Ouders en Coö voor een afzonderlijke school vermeld. Er is afgesproken dat alle scholen binnen Stichting de Drieslag lid zouden worden, zodat er een stichtingslidmaatschap afgesloten kon worden. De GMR-leden gaan dit in de GMR-vergadering navragen.

We bespreken de begroting en keuren die goed. We stellen voor om de begroting halfjaarlijks te evalueren om in te zien hoeveel geld er nog te besteden is.

De begroting 2010 wordt naar de algemeen directeur, de heer A. van den Berkt, verzonden.

## 7. Jaarverslag MR

We bespreken het jaarverslag. De numerieke opsommingtekens mogen verwijderd worden. Zij hebben nu geen waarde.

Aanbevelingen voor het aankomende jaarverslag doen we in een volgende MR-vergadering.

## 8. Jaarverslag WvO

We missen in het geheel het werk wat we hebben gedaan met SBD (MvS) en het werken met OGO.

We hebben het inspectierapport over de CITO-eindtoetsscores van taal en rekenen besproken.

## 9. Rooster van aftreden

We bespreken het rooster. A. Griffioen en J. Pansier zijn de eersten waarvan de termijn dit cursusjaar verloopt. A. Griffioen zal in een later stadium aangeven of hij zich verkiesbaar wil stellen. De vacature in de personeelsgeleding wordt onder de aandacht van het personeel gebracht.

## 10. Huishoudelijk reglement

We gebruiken in principe het WMS model en passen het waar mogelijk aan voor de volgende vergadering.

## 11. w.v.t.t.k.

- Folder open dag. De oudergeleding is enthousiast over deze vorm van schoolpromotie.

## 12. Rondvraag

-

## 13. Data volgende vergaderingen (aanpassen?)

De vergadering van 14 april blijft gehandhaafd.

De vergadering van 9 juni wordt verschoven naar 10 juni.

## 14. Sluiting

We sluiten af met een dankgebed.

## Actiepunten:

Wie?	Wat?
GMR-geleding	Informatie rapport arbeidsinspectiebezoek vergaren.
MPH	Maakt voorschot voor aanpassingen huishoudelijk reglement.
CBvL	Doorsturen van notulen naar team/website.
GvdB/CBvL	Aanpassen jaarverslag MR. Versturen MR-begroting 2010