



HERVORMDE BASISCHOOL

WILLEM VAN ORANJE

Medezeggenschapsraad

Lange Voren 88

3773 AS Barneveld

(0342) 490651

e-mail: mr@wvobarneveld.nl

website: www.wvobarneveld.nl

Notulen van de MR-vergadering van dinsdag 21 september 2010.

Aanwezig: Connie Bouwmeester, Jeanet Pansier, Arjan Griffioen, Edine van Harten, Kees Hendriksen, Mattheo Pijnacker Hordijk, Gea van den Bosch
Notulist: Gea van den Bosch

1. Opening en welkom

Connie opent de vergadering door na te denken over Ps. 31 en Joh. 14 – God wil onze Gids zijn, ook in het nieuwe cursusjaar.

2. Notulen MR-vergadering 14 juni 2010

N.a.v. de vorige vergadering:

- Actiepunt GMR: dhr. Van de Berkt heeft geen verslag gehad van de arbeidsinspectie.
- Actiepunt knikkerpotje: Gerrit heeft 6 nieuwe potjes gemaakt.
- Actiepunt overleg OR: Connie heeft overleg gehad, we denken na over een goede werkvorm. Bijv. een gezamenlijke vergadering als het jaarverslag besproken wordt of mailcontact tussen Connie en Marjan voor elke vergadering om zo op de hoogte te blijven van zaken die spelen. We kiezen voor de laatste optie.
- Actiepunt huishoudelijk reglement: Connie heeft een aantal aanpassingen gedaan. Het punt begroting is meer een budgetplan. Mattheo controleert nog de lay-out. Het huishoudelijk reglement is nu vastgesteld. Ook het MR-reglement is door de GMR goedgekeurd. Jeanet zal de lay-out overzichtelijk maken.

3. Ingekomen stukken

- MR-magazine, nr. 8/9 sept.2010
- Uitnodiging van de GMR voor een cursus voor MR en GMR-leden op 15 sept. door de heer Fraanje van Ouders &Coo met als onderwerp "Goed gezegd".
- Brief Ouders en Coö betreffende installatie landelijke ouderraad voor het christelijk onderwijs.
- Brochure cursussen schooljaar 2010-2011.
- Ouders & Coö magazine nr. 3 2010 (voor alle ouders).
- GMR-notulen van 16 juni.
- Bedankkaartje van de fam. Slootweg.

4. Mededelingen vanuit de GMR

In de GMR is uitgebreid gesproken over de functiemix.

We evalueerden ook nog de MR-cursus. We vonden het een goed idee om een pakket samen te stellen voor nieuwe leden, zoals besproken in de cursus. Verder was het een goede tip om in de notulen of in het jaarverslag te vermelden wanneer er instemmings – of adviesrecht verleend is. Ook werd genoemd dat het belangrijk is om de achterban erbij te betrekken door het belang van de onderwerpen duidelijk te maken aan de ouders.

5. Personeelszaken en stages

- Rineke, Margreet en Roelie zijn m.i.v. dit cursusjaar i.v.m. de functiemix in de LB-schaal geplaatst.
- Er is een sollicitatie geweest voor de LIO-stage. Marlies van den Top gaat naar groep 4.
- Heleen Plenter gaat Rineke vanaf de herfstvakantie vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof op maandag en dinsdag.
- Het lijstje van stagiaires is weer gewijzigd, we krijgen de definitieve versie nog.

6. Evaluatie informatie-avond

De avond werd door de ouders als informatief ervaren. Ook organisatorisch verliep het goed.

7. Nascholingsbeleid

Kees gaf toelichting bij het schoolontwikkelingsplan. Het is een breed plan over nieuwe methodes, de oriëntatie op nieuwe methodes, bijscholingen en cursussen.

8. Ouderavond

Kees heeft contact gehad met de schoolarts, de heer Huijboom. Het onderwerp wordt Kind en beweging. De datum wordt 28 oktober, 20.00 uur. Ouders en docenten worden per mail vast geattendeerd op de datum, waarna een uitnodiging volgt. Arjan zorgt voor een flyer die als bijlage bij deze mail wordt verzonden. Flyer wordt op de prikborden gehangen en op de site geplaatst. De ouderraad wordt gevraagd koffie te schenken.

9. Planning vergaderingen 2010-11 en onderwerpen

De data worden: 30 november, 15 februari, 5 april en 23 juni.

Het onderwerp Passend onderwijs wordt op 5 april gepland. Het proces Veller wordt op alle data besproken. Het taakspel wordt 15 februari besproken.

10. W.v.t.t.k.

- Gea vroeg of in het budgetvoorstel het bedrag aan attenties verhoogd kan worden omdat we hebben besloten een groter bedrag te geven. Dit zal bij het opstellen van het nieuwe activiteitenplan meegenomen worden.

11. Rondvraag

- Het internetprotocol werd toegelicht door Kees. Groep 6,7, en 8 kunnen gebruiken maken van internet. De leerlingen moeten wel toestemming vragen aan de leerkracht en deze dient als filter. Een vraag over het protocol wordt meegenomen naar de GMR.

12. Sluiting door Arjan

13. Datum volgende vergadering

Dinsdag 30 november om 19.45 uur.

Actiepunten:

| Nummer | Wie? | Wat? |
|--------|--------------------|---|
| 1 | GMR-geleding | Informatie over rapport arbeidsinspectiebezoek vergaren, wordt nog meegenomen naar de GMR. |
| 2 | Connie | Rond elke vergadering contact met OR om zo de lijnen kort te houden |
| 3 | Mattheo | Gaat de lay-out van het huishoudelijk reglement controleren. |
| 4 | Connie | Gaat na of er MR-zakboeken te verkrijgen zijn via WMS of Ouders & Co |
| 5 | Connie/Jeanet/Kees | Bekijken of het MR- en huishoudelijk reglement in PDF op de site kan. |
| 6 | Connie / Kees | Houden contact met Timo H. over de ouderavond. Maken een concept voor de flyer. |
| 7 | Kees | Stuurt per mail een vooraankondiging voor de ouderavond naar ouders en docenten. Stuurt daarna de flyer en 1 week van te voren de ouders een herinnering. |
| 8 | Arjan | Maakt een flyer voor de ouderavond |
| 9 | Connie | Vraagt aan Marjan Vos of de ouderraadsleden koffie kunnen schenken op de ouderavond |
| 10 | Connie | Doorsturen van notulen naar team/website. |