



HERVORMDE BASISCHOOL

WILLEM VAN ORANJE

Medezeggenschapsraad

Lange Voren 88

3773 AS Barneveld

(0342) 490651

e-mail: mr@wvobarneveld.nl

website : www.wvobarneveld.nl

Notulen van de MR vergadering van donderdag 22 februari 2018

Aanwezig: Jannita van de Burgt (vz), Mariette van Ee, Lisette Jochemsen-Besselsen, Hans van den Hudding (verslag), Henk van Roekel (later op de avond).

Afwezig met kennisgeving: Lia Jansen.

1. Opening en welkom

Jannita opent de vergadering door een stukje te lezen uit Psalm 121.

2. Notulen MR-vergadering 7 december 2017

Sommige actiepunten zijn blijven staan en zullen snel opgepakt worden. Social Media en kanjertraining zullen volgend schooljaar opgepakt worden.

3. Ingekomen stukken

- Mail teamlid over overschot van schoolgelden. Dit wordt voorgelegd aan de GMR.
- Info MR.

4. Mededelingen vanuit de GMR

Geen bijzondere mededelingen.

5. Personeelszaken

- Ellen heeft een dochter ontvangen.
- Theo krijgt na de vakantie de uitslag van de onderzoeken.
- Lia hoopt na de vakantie weer rustig aan te beginnen.
- Lyanne werkt gelukkig weer steeds meer uren.
- Mariska zit in een re-integratie traject.
- Gea is nog onduidelijk wanneer ze weer gaat beginnen.
- Er zijn inmiddels ook stagiaires in meerdere groepen.
- Leanne van Vliet begint na de vakantie als onderwijsassistent.

6. Ouderinbreng

Vragen/opmerkingen vanuit ouders na belronde Lisette:

1. Opstelling stoelen bij Kerstviering. Achterin konden sommige het niet goed zien, en in sommige groepen was er te weinig aandacht voor Kerst. Waarom wordt dit niet in de kerk gedaan?
2. Vraag over Kerstviering en Kerstbrunch in de klas. Dit is een initiatief geweest van een paar ouders in bepaalde groepen, waardoor een andere groep niks had.
3. Kan het overblijfgeld ook (in 1 keer) overgemaakt worden? Ja, dat kan.
4. Hoe is communicatie tussen OR en MR? Worden notulen met elkaar gedeeld?
5. Bij de projectavond waren er veel hamburgers over. Is het toch slimmer om vanaf 17.00u te doen? En kan er ook rekening worden gehouden met vegetarisch eten? En welk bedrag is er opgehaald? Punten zijn besproken met Henk, en het bedrag wordt na de vakantie bekend gemaakt.

7. Concept vakantierooster

Dit wordt door Jannita toegelicht en door de MR akkoord bevonden.

8. Nieuwe opzet schoolgids

Zie mededelingen directie.

9. Rooster van aftreden MR

Na de vakantie wordt bekend welke leerkracht Ellen zal opvolgen. Voor de opvolging van Hans worden voor 31 maart namen doorgegeven.

10. W.v.t.t.k.

Door de MR is het "inventarisatie beleidsplan" ingevuld en doorgegeven aan Henk.

11. Mededelingen vanuit de directie

- Het is de laatste tijd best een uitdaging om de juiste vervanging te vinden van leerkrachten i.v.m. ziektes etc. Er wordt hard gewerkt om dit na de vakantie goed in te vullen.
- De nieuwe schoolgids wordt geheel aangepast. Deze wordt alleen digitaal, maar kan wel uitgeprint worden, indien gewenst. De kalender blijft wel in een aangepaste vorm.
- De enquête voor ouders zal komend schooljaar verstuurd worden.

12. Rondvraag

Geen.

13. Datum volgende vergaderingen zijn 19 april en datum 21 juni wordt nog verzet.

14. Sluiting

Actiepunten:

Nummer	Wie?	Wat?
	Hans	Doorsturen concept notulen
	Jannita	Definitieve notulen op website plaatsen
	Jannita	Vorige notulen MR op de website zetten
	Jannita	Jaarverslag uitprinten en op site laten plaatsen
	Lisette	Maayke vragen om nieuwe posters
	Lisette	Een aantal ouders bellen over eventuele verbeterpunten
	Lisette	Terugkoppeling aan ouders geven over ingebrachte punten
	Jannita	Notulen van OR en MR naar elkaar sturen
	Jannita	Schoolgids doorsturen naar MR-leden
	Allen	Voor 31 maart namen doorgeven aan Jannita voor opvolging Hans
	Henk	Vragen rondom Kerst in het team bespreken
	Jannita	Jolanda vragen over GYNZY